

12.12.2024

№ 395

ПРИКАЗ

О проведении итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях городского округа город Фролово в 2024/2025 учебном году

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 232/551 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 октября 2024 г. № 02-311, приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 09.12.2024 № 1161 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области» в 2024/2025 учебном году, письмом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 10.12.2024 № И-09/10022, с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях городского округа город Фролово в 2024/2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в общеобразовательных организациях городского округа город Фролово в 2024/2025 учебном году (далее именуется - итоговое собеседование) в следующие сроки:

12 февраля 2025 г. – основная дата проведения итогового собеседования;

12 марта 2025 г. и 21 апреля 2025 г. - дополнительные даты проведения итогового собеседования.

2. Установить минимальное количество баллов за итоговое собеседование для выставления оценки "зачет":

2.1. для участников итогового собеседования - 10;

2.2. для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов:

для глухих, позднооглохших, владеющих сурдопереводом - 5;

для глухих, позднооглохших, не владеющих сурдопереводом - 5;

для слабослышащих - 5;

для слепых и поздноослепших, владеющих шрифтом Брайля - 9;

для слепых и поздноослепших, не владеющих шрифтом Брайля - 6;

для слабовидящих - 9;

для участников с тяжелыми нарушениями речи - 5;

для участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата, при отсутствии сопутствующих заболеваний - 10;

для участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата, при наличии сопутствующих заболеваний - в соответствии с сопутствующими заболеваниями;

для участников с расстройствами аутистического спектра - 3;

для участников с задержкой психического развития - 5;

для иных категорий участников итогового собеседования, которым требуется создание специальных условий - 10.

3. Назначить ответственным за проведение итогового собеседования в городском округе город Фролово Дербенцеву Д.Н., заместителя начальника отдела по образованию,

опеке и попечительству.

4. Дербенцевой Д.Н. обеспечить:

4.1. Контроль за проведением итогового собеседования в городском округе город Фролово;

4.2. Своевременную отправку специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в РЦОИ.

5. Руководителям общеобразовательных организаций:

5.1. Назначить ответственных за процедуру проведения итогового собеседования в общеобразовательном учреждении приказом директора, не позднее, чем за две недели до дня проведения итогового собеседования.

5.2. Создать комиссии в общеобразовательном учреждении для проведения итогового собеседования.

5.3. Обеспечить:

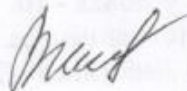
- контроль за приемом заявлений на участие в итоговом собеседовании до 29.01.2025;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования, порядка ознакомления с результатами итогового собеседования через образовательные организации;
- необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования, исходя из расчета количества участников итогового собеседования (в среднем в час в одной аудитории проведения проходят итоговое собеседование 3-4 человека), количества привлекаемых экзаменаторов- собеседников (не менее одного на аудиторию) и экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (не менее одного на аудиторию);
- своевременную передачу из образовательных организаций специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;
- сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;
- охрану общественного порядка в образовательных организациях;
- строгое соблюдение пропускного режима в дни проведения итогового собеседования;
- строгое соблюдение режима информационной безопасности;
- медицинское обслуживание в дни проведения итогового собеседования;
- ознакомление с результатами итогового собеседования участников итогового собеседования в образовательной организации, в которой обучаются участники итогового собеседования под подпись обучающихся, в течение одного дня, следующего за утверждением протокола педагогического совета образовательной организации об утверждении результатов итогового собеседования.

5.4. Организовать:

- консультации для педагогических работников по вопросам проведения итогового собеседования;
- мероприятия по проверке соблюдения режима безопасности в день проведения итогового собеседования;
- прием, передачу, учет, хранение и уничтожение материалов и документов итогового собеседования в порядке, определенном комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела по образованию,
опеке и попечительству



С.И. Васичкина